

MINISTERUL MEDIULUI

ORDIN**pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului
privind producerea energiei din surse regenerabile:
eoliană, geotermală, solară, biomasă și hidro**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 31.647 din 12 octombrie 2009 al Serviciului strategii și promovare programe din cadrul Administrației Fondului pentru Mediu,

în baza prevederilor art. 131 alin. (1) lit. d) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 57/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului,

ministrul mediului, interimar, emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului privind producerea energiei din surse regenerabile: eoliană, geotermală, solară, biomasă și hidro, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, interimar,
Elena Gabriela Udrea

București, 15 octombrie 2009.
Nr. 1.342.

ANEXĂ**GHID DE FINANȚARE****a Programului privind producerea energiei din surse regenerabile: eoliană, geotermală, solară, biomasă și hidro****CAPITOLUL I
Dispoziții generale****ARTICOLUL 1
Rolul Ghidului de finanțare**

(1) Prezentul ghid de finanțare, denumit în continuare *Ghid*, constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza solicitantului de finanțare din Fondul pentru mediu informații esențiale despre derularea Programului privind producerea energiei din surse regenerabile: eoliană, geotermală, solară, biomasă și hidro, denumit în continuare *Program*.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) bugetul prevăzut pentru derularea Programului;
- b) criteriile de eligibilitate care trebuie îndeplinite de către solicitantul finanțării, proiectul propus și cheltuielile acestuia;
- c) condițiile și termenul de depunere, analiză, evaluare și selectare, avizare și aprobare, finanțare și implementare a rezultatelor proiectului propus.

ARTICOLUL 2**Obiectul, scopul și obiectivul/obiectivele Programului**

(1) Obiectul Programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a proiectelor vizând

producerea energiei din surse regenerabile: eoliană, geotermală, solară, biomasă/biogaz/gaz de depozit, hidro.

(2) Scopul Programului îl constituie:

- a) valorificarea resurselor regenerabile de energie: solare, eoliene, hidroenergetice, geotermale, biomasa, biogazul, gazele rezultate din fermentarea deșeurilor/nămolurilor din stațiile de epurare, pentru producerea de energie electrică și/sau termică;
- b) îmbunătățirea calității mediului înconjurător;
- c) reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
- d) utilizarea rațională și eficientă a resurselor energetice primare;

e) conservarea și protejarea ecosistemelor.

(3) Obiectivele Programului:

- a) punerea în funcțiune de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile;
- b) dezvoltarea economică a regiunilor în care se efectuează investițiile;
- c) satisfacerea nevoilor de energie electrică și de încălzire în zonele defavorizate;
- d) producerea de energie verde și atingerea standardelor de mediu prin diminuarea poluării;
- e) reducerea dependenței de importurile de resurse de energie primară (în principal combustibili fosili) și îmbunătățirea siguranței în aprovizionare;

f) protecția mediului, prin reducerea emisiilor poluante și combaterea schimbărilor climatice.

ARTICOLUL 3

Sursa de finanțare pentru derularea programului și suma prevăzută

(1) Finanțarea Programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu.

(2) Programul poate fi derulat anual, în limita fondurilor prevăzute cu această destinație prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al Administrației Fondului pentru Mediu și al Fondului pentru mediu, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

ARTICOLUL 4

Definiții

(1) În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) *Autoritate* — Administrația Fondului pentru Mediu;

b) *beneficiar* — întreprindere mare/ întreprindere mică sau mijlocie (*IMM*), constituită potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care a solicitat finanțare din Fondul pentru mediu și al cărei proiect a fost aprobat în vederea finanțării;

c) *biomasă* — fracțiunea biodegradabilă a produselor, deșeurilor și reziduurilor din agricultură, inclusiv substanțele vegetale și animale, silvicultură și industriile conexe, precum și fracțiunea biodegradabilă a deșeurilor industriale și urbane;

d) *biogaz* — amestec de gaze combustibile, care se formează prin descompunerea substanțelor organice animaliere sau vegetale, în mediu umed și lipsit de oxigen (fermentare anaerobă la temperaturi între 20 și 45°C); componentul de bază al biogazului este metanul;

e) *centrală electrică* — ansamblu de instalații, construcții și echipamente necesare pentru producerea de energie electrică;

f) *centrală electrică de cogenerare (termoficare)* — ansamblu de instalații, construcții și echipamente necesare pentru producerea combinată de energie electrică și termică;

g) *cerere de finanțare* — document completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu; formularul cererii de finanțare este prevăzut în anexa nr. 1;

h) *cerere de tragere* — solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea eşalonată a lucrărilor prevăzute în graficul de lucrări, anexă la contractul de finanțare nerambursabilă; formularul cererii de tragere este prevăzut în anexa nr. 3 la contractul de finanțare nerambursabilă;

i) *cheltuieli eligibile* — cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care pot fi decontate din Fondul pentru mediu, cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate și a încadrării lor în categoriile de cheltuieli eligibile;

j) *cheltuieli neeligibile* — cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care nu sunt suportate din Fondul pentru mediu, neîndeplinind condiția prevăzută la lit. i);

k) *cogenerare* — producerea simultană, în același proces, de energie electrică și energie termică și/sau energie mecanică;

l) *contribuție proprie* — parte din valoarea totală a cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, nefinanțată din Fondul pentru mediu, susținută de către beneficiar din surse financiare proprii;

m) *criterii de eligibilitate* — normele sau principiile care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării; acestea vizează solicitantul, proiectul propus, cheltuielile proiectului;

n) *dosar de decontare* — cererea de tragere definită la lit. h), însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative fiscale și nefiscale a căror listă este prevăzută în anexa nr. 3 la contractul de finanțare nerambursabilă;

o) *dosar de finanțare* — cererea de finanțare definită la lit. g), însoțită de documentația care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, evaluării, selectării, avizării și aprobării finanțării de către Autoritate: certificate fiscale și nefiscale, documente financiar-contabile, fișe tehnice, documente de atestare a regimului juridic al imobilului pe care urmează a se implementa proiectul, planuri de amplasament și delimitare a terenului/perimetrului, planșe, schițe, studiu de fezabilitate, proiect tehnic — la semnarea contractului, precum și alte documente relevante prevăzute în cuprinsul prezentului ghid;

p) *energia solară* — energia care provine din radiația solară, din care se obține energie electrică pe baza tehnologiei fotovoltaice sau energie termică prin metode de conversie termo-solară;

q) *energia eoliană* — energia care provine din transformarea și livrarea în sistemul energetic sau direct către consumatorii locali a energiei electrice provenite din potențialul energetic al vântului;

r) *energia geotermală* — energia termică (căldura) înmagazinată în depozite și zăcăminte hidrogeotermale subterane;

s) *energia hidro* — energia furnizată de unități hidroenergetice cu puterea instalată mai mică sau egală cu 10 MW (categoria „hidroenergie mică”);

t) *finanțare nerambursabilă* — modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin decontarea de către Autoritate a unei cote-părți din cheltuielile eligibile realizate de către beneficiar cu achiziția produselor sau lucrărilor;

u) *Fondul pentru mediu* — instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

v) *gaz de depozit* — amestecul de compuși în stare gazoasă, generat de deșeurile depozitate (gaz de fermentare a deșeurilor, gaz rezultat din arderea/ionizarea deșeurilor);

w) *operator economic* — persoană juridică română care desfășoară activități economice pe teritoriul României și este constituită potrivit Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

x) *producător (de energie electrică)* — persoană juridică, având ca specific activitatea de producere a energiei electrice, inclusiv în cogenerare (Legea energiei electrice nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare);

y) *sesiune de depunere* — perioadă de timp determinată în cadrul unei etape a sesiunii de finanțare, în interiorul căreia se poate depune, la registratura Autorității, dosarul de finanțare al solicitantului;

z) *sesiune de finanțare* — perioadă de timp determinată și organizată etapizat de către Autoritate; data deschiderii sesiunii de finanțare coincide cu prima zi a sesiunii de depunere, iar data închiderii sesiunii de finanțare coincide cu data aprobării finanțării proiectului;

aa) *solicitant* — operator economic care a depus dosar de finanțare, la sediul Autorității;

bb) *surse regenerabile de energie (RES)* — surse de energie nefosile, de exemplu: eoliană, solară, geotermală și gazele combustibile, energia hidro, biomasa, gazul de depozit, gazul de fermentare a nămolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogazul.

CAPITOLUL II
Eligibilitatea

SECȚIUNEA 1
Eligibilitatea solicitantului

ARTICOLUL 5
Categoriile de solicitanți eligibili

Sunt eligibili numai operatorii economici:

- a) întreprinderi mari/întreprinderi mici sau mijlocii (IMM), constituite potrivit Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) care au înscrisă în statutul societății activitatea privind producția de energie electrică și/sau termică, corespunzătoare diviziunii 35 din codurile CAEN: „Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat”. Aceasta se va dovedi prin certificatul constatator emis de registrul comerțului.

ARTICOLUL 6
Criterii de eligibilitate a solicitantului

Este eligibil solicitantul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este persoană juridică ce desfășoară activități economice pe teritoriul României;
- b) funcționează și are activitate economică de cel puțin 6 luni la data depunerii dosarului de finanțare;
- c) acționează în nume propriu;
- d) este proprietar sau locatar pentru terenul pe care se instalează rețele electrice, sisteme aducțiuni de apă în cazul microhidrocentralelor și proprietar sau concesionar al terenului și/sau imobilului pe/în care se implementează proiectul, pentru durata integrală a implementării și monitorizării proiectului; terenul trebuie să fie liber de sarcini, să nu facă obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, unei proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică și să nu fie adus ca aport la capitalul social al vreunei societăți comerciale;
- e) nu este în stare de reorganizare judiciară sau faliment, în încetare de plăți ori în stare de insolvență, nu are suspendate activitățile economice sau nu se află în situații similare;
- f) nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. e), precum și orice altă situație similară;
- g) nu are datorii la stat privind plata taxelor și a altor contribuții la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugete speciale și bugete locale, inclusiv obligațiile de plată privind reeșalonările, conform legislației naționale în vigoare;
- h) respectă prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.628/2006 al Comisiei din 24 octombrie 2006 de aplicare a articolelor 87 și 88 din tratatul ajutoarelor naționale pentru investițiile regionale, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L nr. 302 din 1 noiembrie 2006;
- i) face dovada contribuției proprii ce îi revine din costurile eligibile totale ale proiectului, fie prin resurse proprii, fie prin scisoare de garanție bancară (SGB) sau scisoare de confort bancar (SCB), pentru 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului, atunci când beneficiarul are sediul social/punctul de lucru la care se implementează proiectul pe întreg teritoriul României, cu excepția proiectelor care se implementează în regiunea București — Ilfov, la care contribuția proprie este de 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului; nu este acceptată susținerea contribuției proprii în natură;
- j) nu a încălcat dispozițiile legale privind protecția mediului și nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului;

k) nu a primit finanțare din alte fonduri publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului;

l) deține toate acordurile, avizele, autorizațiile și aprobările impuse de legislația în vigoare pentru lucrările aferente proiectului propus; autorizația de construire și avizul tehnic de racordare (în cazul în care operatorul se racordează la rețea) se pot prezenta până la prima tragere.

SECȚIUNEA a 2-a
Eligibilitatea proiectului

ARTICOLUL 7
Criterii de eligibilitate a proiectului

Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- a) studiul de fezabilitate este elaborat având ca model prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- b) demonstrează în cadrul studiului de fezabilitate, la poziția „analiză cost—beneficiu”, utilitatea și eficiența investiției;
- c) demonstrează, prin calcule economico-financiare, că în urma implementării proiectului se va reduce consumul de energie obținută din surse convenționale;
- d) studiul de fezabilitate conține informațiile necesare evaluării tehnice și financiare a proiectului, inclusiv analiza de risc și indicatorii financiari, cum ar fi: termenul de recuperare a investiției, fluxul de numerar cumulat pe fiecare an, fluxul de numerar după finalizarea implementării proiectului, costul investiției — euro/kW, valoarea ratei interne de rentabilitate financiară;
- e) costurile proiectului sunt detaliate pe fiecare categorie de cheltuielă;
- f) respectă prevederile naționale și comunitare privind protecția mediului și ajutorul de stat;
- g) capacitatea de producție a unității energetice să nu depășească 10 MW.

ARTICOLUL 8

Criterii de eligibilitate pentru cheltuielile proiectului

Sunt eligibile cheltuielile care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- a) sunt realizate ulterior încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, sunt realizate pe durata execuției proiectului și respectă prevederile din contractul de finanțare nerambursabilă;
- b) figurează în registrele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile și verificabile și sunt susținute de originalele actelor de plată justificative.

ARTICOLUL 9

Categoriile de cheltuieli eligibile

(1) Sunt cheltuieli eligibile cele efectuate pentru:

- a) investiții în active corporale și necorporale, legate de înființarea unei noi unități, extinderea unei unități existente, diversificarea producției unei unități, prin realizarea de produse noi, suplimentare, sau schimbarea fundamentală a procesului de producție al unei unități existente;
- b) achiziționarea de active imobilizate direct legate de o unitate, atunci când unitatea s-a închis sau s-ar fi închis în lipsa acestei achiziții, iar activele sunt achiziționate de un investitor independent;

- c) construirea sau extinderea clădirilor necesare implementării proiectului;
 - d) achiziționarea de echipamente de monitorizare continuă;
 - e) achiziționarea rețelelor de utilități în incinta în care se implementează proiectul și aferente implementării proiectului: instalații electrice, instalații de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, instalații de ventilare;
 - f) achiziționarea de utilaje, echipamente și/sau instalații noi, inclusiv a costurilor de construcții-montaj, necesare implementării proiectului;
 - g) achiziționarea echipamentelor pentru rețelele de transport și distribuție a energiei electrice obținute din surse regenerabile;
 - h) realizarea sistemelor de aducțiune de apă, construcții-montaj, în cazul microhidrocentralelor.
- (2) Cheltuielile efectuate pentru achiziția de active corporale sunt eligibile dacă activele achiziționate sunt noi.

ARTICOLUL 10

Categoriile de cheltuieli neeligibile

- (1) Nu sunt cheltuieli eligibile cele efectuate anterior încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.
- (2) Nu sunt cheltuieli eligibile cele efectuate ulterior încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, pentru:
- a) emiterea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, aprobărilor și a altor documente similare;
 - b) plata/neplata taxelor, impozitelor și contribuțiilor legal constituite și reglementate către bugetul de stat, bugetele locale sau bugetele speciale;
 - c) neîndeplinirea obligațiilor financiare și/sau în natură care derivă sau nu dintr-un raport contractual, indiferent de creditorii acestora, alții decât cei prevăzuți la lit. b);
 - d) plata taxelor, comisioanelor, garanțiilor, dobânzilor și penalităților bancare/valutare/de import, pierderile ocazionate de schimburi valutare, plata taxelor de utilizator, precum și alte cheltuieli similare;
 - e) plata taxei pe valoarea adăugată;
 - f) plata amenzilor, cheltuielilor de judecată și/sau a altor cheltuieli litigioase, sub orice titlu;
 - g) efectuarea procedurilor notariale și traducerea documentelor;
 - h) utilizarea serviciilor poștale și de curierat, utilizarea serviciilor telefonice și de internet;
 - i) achiziționarea, instalarea sau întreținerea mobilierului, a oricărui sistem, echipament, instalație second-hand, precum și a elementelor ori a componentelor acestora;
 - j) achiziționarea mijloacelor de comunicare;
 - k) achiziționarea sau întreținerea vehiculelor destinate transportului de persoane și/sau de mărfuri;
 - l) cumpărarea, închirierea, luarea în arendă sau luarea în leasing financiar a terenului, indiferent dacă leasingul are ca rezultat trecerea terenului în proprietatea celui care l-a luat în leasing;
 - m) organizarea de șantier, dotările de laborator, birotică, consumabile și alte cheltuieli care nu sunt legate de proiect;
 - n) demolarea sau desființarea oricărui fel de construcție, inclusiv transportul, depozitarea sau valorificarea materialelor ori a deșeurilor rezultate;
 - o) schimbarea destinației, a categoriei de folosință sau modificarea configurației imobilului, intabularea dreptului de proprietate ori a dreptului de administrare, lucrări de cadastru, lucrări și studii topografice, topometrice, geodezice, geologice, precum și alte cheltuieli similare;
 - p) plata salariilor, stimulentele, alocațiilor, compensațiilor, instruirea personalului, deplasările, managementul, monitorizarea, controlul și alte cheltuieli similare;
 - q) proiectarea, realizarea studiilor de impact și de fezabilitate, organizarea licitației, încheierea contractului de achiziție,

cheltuielile cu infrastructura și suprastructura în afara obiectivului, cum ar fi: dotări clădiri, mobilier;

r) orice altă cheltuială care nu îndeplinește cumulativ criteriile de eligibilitate și nu este prevăzută expres în categoriile de cheltuieli eligibile.

CAPITOLUL III

Selecția

ARTICOLUL 11

Selecția solicitantului

(1) Selecția solicitantului se face în baza dosarului de finanțare depus la Autoritate, în cadrul sesiunii de finanțare, anunțată pe site-ul Autorității, și are caracter eliminatoriu.

(2) Documentele ce compun dosarul de finanțare al solicitantului sunt:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă, în original, în formatul prevăzut în anexa nr. 1;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli întocmit pe semestre, pentru valoarea totală, eligibilă și neeligibilă, a proiectului, în conformitate cu principalele capitole privind structura cheltuielilor și în concordanță cu graficul activităților desfășurate în cadrul proiectului;
- c) certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în copie;
- d) certificat de atestare fiscală, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii dosarului de finanțare, în original;
- e) certificat fiscal eliberat de Direcția de impozite și taxe locală pe raza căreia societatea comercială își are sediul social și certificat fiscal aferent punctului de lucru pe care se implementează proiectul, valabile la data depunerii cererii de finanțare, în original;
- f) certificat de cazier fiscal al solicitantului, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original;
- g) certificat de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de Autoritate, în baza cererii scrise depuse de solicitant, în original;
- h) documentele de înființare ale solicitantului: act constitutiv/statut/contract de societate, în copii;
- i) documentele din care rezultă calitatea solicitantului, de proprietar, locatar, concesionar sau administrator — contract/precontract de vânzare-cumpărare, concesionare, administrare — al terenului și/sau imobilului pe care se implementează proiectul, valabil pentru durata integrală a implementării și monitorizării proiectului, în copii legalizate; în cazul în care contractul de concesiune/închiriere/actul care atestă dreptul de utilizator nu stipulează dreptul solicitantului de a executa lucrări de construcție, se va anexa, în original, o declarație autentificată a proprietarului terenului, care atestă acceptarea de către acesta a efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului; în cazul prezentării unui precontract de vânzare-cumpărare, solicitantul trebuie să depună la Autoritate, până cel târziu la data semnării contractului de finanțare, contractul de vânzare-cumpărare;
- j) documentul care atestă că solicitantul este întreprindere mare sau IMM, după caz: declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM-urilor, conform anexei nr. 1 la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- k) declarația solicitantului privind ajutoarele de stat primite în ultimii 3 ani, pentru IMM-uri, și, respectiv 5 ani, pentru întreprinderile mari, în original, în formatul prevăzut în anexa nr. 2;

l) formularele de raportare contabilă la încheierea ultimelor două exerciții financiare, cu viza organelor teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, însoțite de raportul administratorilor și al comisiei de cenzori sau de raportul de audit, după caz, precum și formularul de raportare contabilă semestrială, vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, însoțit de ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs, în copie; sau se depune scrisoarea de garanție bancară (SGB)/scrisoarea de confort bancară (SCB) pentru 50% din valoarea cheltuielilor eligibile, în original;

m) hotărârea/decizia forului deliberativ — adunarea generală a acționarilor/asociaților, asociatul unic, Consiliul de administrație etc. —, din care să rezulte: acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, responsabilul de proiect, persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu Autoritatea, în vederea semnării contractului de finanțare și/sau a documentelor pe parcursul derulării implementării proiectului, în original;

n) hotărârea/decizia forului deliberativ — adunarea generală a acționarilor/asociaților, asociatul unic, Consiliul de administrație etc. —, din care să rezulte acordul cu privire la garantarea finanțării, în condițiile prezentului ghid de finanțare, semnată și ștampilată, în original;

o) grila de evaluare a situației economico-financiare a solicitantului, în cazul nedepunerii SGB-ului/SCB-ului, în original, în formatul prevăzut în anexa nr. 3;

p) scrisoarea de referință bancară a solicitantului, emisă de o unitate bancară, din care să rezulte și verificarea Centralei Riscurilor Bancare — CRB și a Fișierului național al incidentelor de plăți — CIP, nu mai veche de 10 zile la data depunerii cererii de finanțare, în original;

q) planul de afaceri, în copie;

r) studiul de fezabilitate, elaborat având ca model prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;

s) certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru (în original).

(3) Cererea de finanțare se completează prin tehnoredactare computerizată. Nu se acceptă cereri de finanțare cu ștersături sau completări făcute manual.

(4) Dosarul de finanțare va avea ordinea prezentată începând de la „a” la „z”. Documentele depuse de solicitanți trebuie să fie legate, numerotate filele și opisate.

(5) Documentele trebuie prezentate și în format electronic, pe suport CD.

(6) Documentele prezentate în copii simple vor fi certificate conform cu originalul de către personalul Autorității, anterior semnării contractului de finanțare.

(7) Proiectul tehnic care nu este depus în cadrul sesiunii de finanțare organizate poate fi depus până la încheierea contractului de finanțare. Valoarea totală a investiției, astfel cum rezultă din proiectul tehnic, nu trebuie să depășească valoarea totală a investiției, astfel cum a fost prezentată în studiul de fezabilitate/devizul general și cererea de finanțare.

(8) Lipsa unui document, neprezentarea la termenul stabilit, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau ieșirea sa din perioada de valabilitate, neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate, precum și existența unei situații care poate afecta realizarea proiectului determină respingerea dosarului de finanțare.

(9) Prin excepție de la prevederile alin. (8), lipsa autorizației de construire și a avizului tehnic de racordare, în cazul în care operatorul se racordează la rețea, din dosarul de finanțare nu constituie motiv de respingere a dosarului, prezentarea acestora fiind obligatorie până la prima tragere.

CAPITOLUL IV Sesiunea de finanțare

ARTICOLUL 12

Organizarea sesiunii de finanțare

(1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 3.

(2) Organizarea sesiunii de finanțare constă în stabilirea și aprobarea:

a) sesiunii de depunere a dosarelor de finanțare;

b) sumei alocate sesiunii de finanțare;

c) componenței comisiei de analiză, evaluare și selectare, denumită în continuare *comisia de selectare*.

(3) Prin dispoziție a președintelui Autorității, se aprobă:

a) sesiunea de depunere;

b) suma alocată sesiunii de finanțare.

(4) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (3) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 10 zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

(5) Aprobarea componenței comisiei de selectare se face prin dispoziție a președintelui Autorității.

ARTICOLUL 13

Etapetele sesiunii de finanțare

Etapetele sesiunii de finanțare sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a Autorității a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare și a Ghidului;

b) depunerea dosarelor de finanțare;

c) analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului;

d) evaluarea și selectarea proiectelor pe baza documentației tehnice și financiare;

e) avizarea proiectelor selectate;

f) transmiterea scrisorilor de respingere a finanțării;

g) aprobarea finanțării proiectelor avizate;

h) transmiterea scrisorilor de aprobare a finanțării;

i) informarea/notificarea Consiliului Concurenței asupra finanțării;

j) negocierea, semnarea contractelor și implementarea proiectului.

ARTICOLUL 14

Depunerea dosarului de finanțare

(1) Solicitantul poate depune dosarul de finanțare începând cu prima zi de deschidere a sesiunii de depunere.

(2) Un solicitant poate depune, în cadrul sesiunii de finanțare, maximum 2 proiecte.

(3) Dosarul de finanțare conținând toate documentele obligatorii, menționate la art. 11 alin. (2), va fi depus la sediul Autorității, într-un singur exemplar, în plic sigilat și solicitantul va înscrie pe plic, în mod obligatoriu, următoarele informații:

a) denumirea și sediul;

b) titlul programului: „Programul vizând producerea energiei din surse regenerabile: eoliană, geotermală, solară, biomasă, hidro”;

c) titlul proiectului;

d) sesiunea de depunere, aprobată conform dispozițiilor art. 12 alin. (3).

(4) Lipsa informațiilor prevăzute la alin. (3) conferă Autorității dreptul de a refuza primirea și înregistrarea plicului conținând dosarul de finanțare al solicitantului.

(5) Solicitantul depune dosarul de finanțare numai în cadrul sesiunii de depunere și numai la registratura Autorității, la adresa: Administrația Fondului pentru Mediu, municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod poștal 060031.

(6) Dosarul de finanțare poate fi transmis și prin poștă, cu confirmare de primire, cu condiția ca data de expediere, evidențiată prin ștampila poștei, să nu depășească data-limită a sesiunii de depunere; în acest caz, numărul de înregistrare poate fi obținut și telefonic de la Autoritate.

(7) La data recepționării plicurilor, acestea primesc de la registratura Autorității un număr de înregistrare, în ordinea sosirii.

ARTICOLUL 15

Analiza, evaluarea și selectarea

(1) După închiderea sesiunii de depunere, comisia de selectare procedează la:

a) verificarea informațiilor înscrise pe plicurile conținând dosarul de finanțare;

b) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare al solicitantului;

c) verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului, potrivit criteriilor prevăzute în anexa nr. 4;

d) evaluarea și selectarea proiectelor, pe baza situației economico-financiare a solicitantului și a documentației tehnico-financiare a proiectului;

e) înaintarea către Comitetul director al Autorității a centralizatorului cuprinzând proiectele selectate și a căror valoare se încadrează în limita sumei aprobate pentru sesiunea de finanțare, a centralizatorului cuprinzând proiectele selectate și a căror valoare depășește limita sumei aprobate pentru sesiunea de finanțare, a centralizatorului cuprinzând proiectele neselectate la finanțare.

(2) Comisia de selectare poate solicita documente sau informații suplimentare referitoare la dosarul de finanțare, dacă pe parcursul analizei criteriilor de eligibilitate și al evaluării criteriilor de selecție se constată necesitatea furnizării lor. Solicitanții au obligația de a furniza, în maximum 10 zile lucrătoare de la data solicitării, documentele și informațiile solicitate, în caz contrar proiectul fiind respins.

(3) Proiectele selectate sunt consemnate într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita sumei alocate sesiunii de finanțare.

(4) Proiectele neselectate sunt consemnate într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu indicarea motivului neselectării și precizarea valorii lor individuale, precum și a valorii totale a acestora.

(5) Orice încercare din partea solicitantului de a influența procesul de analiză, evaluare și selecție va conduce la neselectarea proiectului acestuia.

ARTICOLUL 16

Avizarea proiectelor

(1) Comitetul director al Autorității, întrunit în ședință, avizează centralizatorul cuprinzând proiectele selectate și îl înaintează Comitetului de avizare.

(2) Comitetul director al Autorității poate solicita comisiei de selectare orice document relevant, în vederea avizării centralizatorului cuprinzând proiectele selectate.

ARTICOLUL 17

Aprobarea finanțării proiectelor

(1) Comitetul de avizare, întrunit în ședință, adoptă hotărârea privind aprobarea/respingerea finanțării proiectelor avizate.

(2) Comitetul de avizare poate solicita comisiei de selectare și/sau Comitetului director al Autorității orice document relevant, în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

ARTICOLUL 18

Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare

(1) Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare se face prin transmiterea către solicitant a unei scrisori de aprobare/respingere a finanțării.

(2) Scrisoarea de respingere a finanțării se transmite solicitantului pe bază de aviz poștal/fax cu confirmare de primire și cuprinde, în mod obligatoriu, motivul neselectării.

(3) Scrisoarea de aprobare a finanțării se transmite solicitantului pe bază de aviz poștal/fax cu confirmare de primire și vizează:

a) proiectele și sumele aferente aprobate în vederea finanțării;

b) documentele care trebuie prezentate de către solicitant, în vederea încheierii contractului de finanțare nerambursabilă cu Autoritatea;

c) data programată pentru semnarea contractului.

(4) Data confirmării de primire a scrisorii de aprobare/respingere a finanțării se consideră ca fiind data comunicării acesteia către solicitant.

CAPITOLUL V

Finanțarea

ARTICOLUL 19

Cuquantumul finanțării

(1) Finanțarea se acordă în cuquantum de maximum 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului, pentru întreg teritoriul României, cu excepția cazului în care beneficiarul are sediul social/punctul de lucru la care se implementează proiectul în Regiunea București—Ilfov, unde finanțarea se acordă în cuquantum de maximum 40% din valoarea totală eligibilă a proiectului și fără a se depăși suma maximă care poate fi acordată unui beneficiar, în cadrul sesiunii de finanțare.

(2) Suma maximă care poate fi acordată pentru un proiect, în cadrul sesiunii de finanțare, este în valoare de 30 milioane lei.

(3) Plafoanele stabilite la alin. (1) se aplică la suma totală finanțată de Autoritate pentru proiectele beneficiare de ajutor de stat.

ARTICOLUL 20

Perfectarea și acordarea finanțării

(1) Înainte de semnarea contractului, persoane din cadrul Autorității, desemnate de președintele acesteia, efectuează un control la sediul solicitantului și la locul de implementare a proiectului, pentru a verifica aspectele tehnico-economice necesare implementării proiectului, menționate în cererea de

finanțare și în anexele la aceasta. Concluziile controlului sunt înscrise într-o notă de control.

(2) În situația în care există neconcordanțe între declarațiile solicitantului și constatările pe teren, Autoritatea cere solicitantului acte și/sau documente care să facă dovada realității declarațiilor depuse, care trebuie transmise în termen de 5 zile de la primirea solicitării.

(3) În situația în care solicitantul nu a transmis în termenul prevăzut la alin. (2) actele și/sau documentele solicitate sau dacă, în urma analizării acestora, Comitetul de avizare a constatat că declarațiile depuse de solicitant cuprind informații neconforme cu realitatea, proiectul/proiectele depus/depuse de acesta se respinge/resping.

(4) Solicitantul finanțării, prin reprezentantul său legal sau împuternicitul acestuia, se prezintă la sediul Autorității pentru semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, la data programată, având asupra sa ștampila societății și următoarele documente:

a) actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului, în original și în copie;

b) procura notarială de împuternicire, în situația în care semnarea contractului de finanțare nerambursabilă se face de către o altă persoană decât reprezentantul legal;

c) documentul doveditor al deschiderii de către beneficiar la Trezoreria Statului a contului 50.70.24 „Disponibil din sume alocate din Fondul de mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului”, la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului de care aparține societatea;

d) proiectul tehnic, mai puțin avizele și acordurile aprobate în prezentul ghid, dacă nu l-a prezentat până la semnarea contractului.

(5) Se consideră renunțare la finanțarea aprobată neprezentarea solicitantului pentru semnarea contractului de finanțare nerambursabilă în termen maxim de 30 de zile de la primirea scrisorii de aprobare a finanțării și neprezentarea documentelor solicitate de către Autoritate, după semnarea contractului, într-un termen de maximum 6 luni.

(6) Solicitantul împreună cu Autoritatea stabilesc planificarea temporală a implementării proiectului aprobat și acordarea finanțării, prin întocmirea listelor cuprinzând capitolele și subcapitolele de cheltuieli eligibile, potrivit anexei nr. 1 la contractul de finanțare nerambursabilă, precum și a graficului de finanțare nerambursabilă a proiectului, potrivit anexei nr. 2 la contractul de finanțare nerambursabilă.

(7) Modelul de contract de finanțare nerambursabilă este prevăzut în anexa nr. 6 și cuprinde majoritatea clauzelor contractuale, fără a fi prohibită adăugarea de către Autoritate a unor noi clauze de extracție legală și/sau renunțarea justificată la unele dintre acestea, precum și modificarea lor, dacă aceste acțiuni sunt esențiale pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și a obiectivelor Programului. Adăugarea de către Autoritate a noi clauze și/sau renunțarea la unele dintre acestea, precum și modificarea lor sunt permise până la momentul perfectării contractului de finanțare nerambursabilă, ulterior orice adăugare, renunțare ori modificare realizându-se prin încheierea de act adițional, cu acordul părților contractante.

(8) Contractul de finanțare nerambursabilă se întocmește în 4 exemplare originale, din care 3 pentru Autoritate și unul pentru beneficiar.

(9) Contractul de finanțare nerambursabilă produce efecte juridice de la data semnării de către părțile contractante și este valabil până la data înscrisă în cuprinsul său, fără însă a se depăși 36 de luni de la data încheierii acestuia.

CAPITOLUL VI

Implementarea proiectului

ARTICOLUL 21

Decontarea cheltuielilor eligibile

(1) Susținerea de către Autoritate a finanțării proiectului se face prin decontarea, în baza documentelor justificative, a sumelor reprezentând cheltuielile eligibile stabilite prin contractul de finanțare și efectuate după perfectarea contractului.

(2) Autoritatea nu acordă plăți în avans, beneficiarul susținând execuția proiectului, până la momentul decontării, din surse financiare proprii.

(3) Autoritatea nu efectuează plăți pe baza facturilor proforme, emise de către furnizorii de produse/lucrări aferente proiectului. De asemenea, Autoritatea nu efectuează plăți pentru facturile reprezentând avansuri în baza contractelor încheiate între beneficiarii finanțării și furnizorii de produse/lucrări aferente proiectului.

(4) Decontarea se realizează prin virament în contul de trezorerie al beneficiarului, pe măsura realizării proiectului, în conformitate cu graficul de finanțare a proiectului.

(5) Decontarea se face pe baza dosarului de decontare depus la Autoritate, la data stabilită prin graficul de finanțare nerambursabilă.

(6) Condiții generale privitoare la dosarul de decontare:

a) dosarul va avea opis, iar documentele cuprinse trebuie să fie lizibile, numerotate, semnate și ștampilate de către beneficiar, referințele din opis trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele, iar la finalul dosarului va exista mențiunea „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”;

b) pentru documentul redactat în altă limbă, se va anexa traducerea în limba română efectuată de un traducător autorizat;

c) beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor eligibile solicitate în cererea de tragere pentru decontare se încadrează în valoarea programată în graficul de finanțare nerambursabilă al contractului. Valoarea solicitată spre decontare trebuie să fie strict aferentă capitolelor de cheltuieli eligibile programate în cadrul tragerii. Cheltuielile care depășesc valoarea din linia bugetară sunt considerate cheltuieli neeligibile și sunt suportate în integralitate de către beneficiar.

(7) Condiții generale privitoare la factură:

a) să fie corect completată, să existe ștampila furnizorului de produse/lucrări și semnătura de primire a beneficiarului finanțării;

b) datele înscrise pe factură să fie ulterioare datei semnării contractului de finanțare nerambursabilă cu Autoritatea;

c) data înscrisă pe factură să fie ulterioară datei semnării contractului de achiziții;

d) să aibă menționat numărul contractului de achiziții pentru produse/lucrări în baza căruia a fost emisă;

e) să fie datată anterior documentului/documentelor de plată cu care se achită;

f) datele din factură privind numărul contului și banca în care se vor face plățile să corespundă cu datele din contractul de achiziții; dacă aceste date s-au modificat ulterior semnării contractului de achiziții, se va atașa la dosarul de decontare o adresă din partea furnizorului de produse/lucrări privind modificarea contului bancar;

g) în cazul achiziției de lucrări, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea prevăzută în graficul de lucrări aferent tragerii;

h) pentru produsele din import achiziționate direct de la furnizor, factura trebuie însoțită de declarația vamală, iar valoarea în monedă euro din factură trebuie să fie aceeași cu

valoarea în monedă euro a acestor produse din declarația vamală la data înregistrării în vamă.

(8) Condiții generale privitoare la documentul de plată, corespunzător cererii de tragere anterioare:

- a) să confirme că plata nu s-a efectuat în numerar;
- b) să aibă semnătura și ștampila băncii emitente;
- c) să aibă semnătura și ștampila beneficiarului finanțării;
- d) să menționeze în clar numărul facturii sau contractul pe care o/îl achită, iar contul și banca beneficiarului plății să corespundă cu datele din contractul de achiziții ori din adresa furnizorului de produse/lucrări privind contul bancar al acestuia.

(9) În cazul în care plata se efectuează cu bilet la ordin, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) biletul trebuie să fie emis de beneficiarul finanțării, în numele furnizorului de produse/lucrări, fără să fie girat către terți;
- b) să fie emis ulterior semnării contractului de achiziții;
- c) plata să se regăsească în extrasele de cont;
- d) să se ateste că plata s-a efectuat din contul beneficiarului finanțării în contul furnizorului de produse/lucrări, conform contractului de achiziții.

(10) În cazul în care plata se efectuează prin acreditiv extern, la dosarul de plată se atașează copii de pe toate documentele solicitate de bancă pentru transferul sumelor respective, conform contractului de credit.

(11) Condiții generale privitoare la extrasul de cont:

- a) să fie datat și ștampilat de banca la care are cont deschis beneficiarul finanțării;
- b) să existe corespondența datelor din documentele de plată și contractul de achiziții pentru produse/lucrări privind banca și numărul contului;
- c) să fie menționate în cuprinsul său contractele și facturile care se achită cu documentele de plată;
- d) să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plăților din documentele de plată corespondente.

(12) Decontarea se face în termenul prevăzut în contractul de finanțare nerambursabilă.

(13) La data depunerii fiecărei cereri de tragere, exclusiv prima cerere de tragere, beneficiarul finanțării este obligat să depună la sediul Autorității dovada achitării integrale, inclusiv contribuția proprie, a facturilor pentru produse/lucrări aferente tragerii anterioare.

(14) Personalul Autorității verifică stadiul și modul de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractuale, prin vizite de control la amplasamentul proiectului și prin verificarea la sediul beneficiarului a oricărui document relevant necesar desfășurării proiectului.

(15) Beneficiarul este obligat să întocmească trimestrial un raport privind progresul înregistrat în implementarea proiectului.

(16) La finalul implementării proiectului, beneficiarul finanțării va întocmi și va transmite Autorității, în termenul stabilit în contract, în original, un raport de finalizare care va fi verificat de responsabilul de proiect al Autorității și va fi supus aprobării președintelui acesteia. Odată cu transmiterea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada plății integrale a produselor achiziționate, prin prezentarea ordinului de plată și a extrasului de cont.

CAPITOLUL VII

Monitorizarea proiectului

ARTICOLUL 22

Monitorizarea

(1) Investiția realizată în cadrul Programului se menține în regiunea beneficiară cel puțin 5 ani după finalizarea sa, dacă beneficiarul este întreprindere mare, și cel puțin 3 ani după finalizare, dacă beneficiarul este IMM.

(2) În perioada de monitorizare, stabilită prin contractul de finanțare, beneficiarul va întocmi și transmite din 6 în 6 luni de la finalizarea proiectului un raport referitor la funcționalitatea și derularea activităților pentru atingerea scopului definit în proiect.

(3) Personalul responsabil cu monitorizarea proiectelor efectuează vizite de control la punctul de lucru unde a fost implementat proiectul, pentru a verifica stadiul fizic al implementării proiectului, întocmind rapoarte cu cele constatate, precum și raportarea contabilă. Raportul va fi transmis beneficiarului și va cuprinde și eventuale recomandări specifice, realizabile și cu termene pe care acesta este obligat să le respecte.

(4) Monitorizarea proiectului se face pe baza unor indicatori care arată impactul pe termen lung și termen scurt al acestuia. Valoarea indicatorilor la începutul perioadei de implementare se apreciază în funcție de situația de referință definită ca fiind situația alternativă în care necesarul de energie electrică/termică ar fi asigurat din surse convenționale de energie sau nu ar fi asigurat deloc. Valoarea indicatorilor la sfârșitul perioadei de implementare corespunde scenariului în care necesarul de energie electrică/termică se asigură din surse regenerabile de energie, dublate eventual de sisteme de rezervă funcționând pe bază de combustibil convențional.

INDICATORI	Valoarea la începutul perioadei de implementare	Valoarea la sfârșitul perioadei de implementare	Valoarea la sfârșitul perioadei de monitorizare
Puterea instalată (MW)			
Numărul de locuri de muncă nou-create (defalcat: în perioada desfășurării proiectului și după punerea în funcțiune a instalației RES, în comparație cu situația alternativă în care nu s-ar instala surse regenerabile de energie în zonă)			
Reducerea de emisii de CO ₂ sau echivalent CO ₂ (tone anual) prin introducerea tehnologiei RES, în raport cu situația alternativă bazată pe folosirea combustibililor convenționali			
Energia produsă ca urmare a implementării proiectului (MW _e h/an sau MW _t h/an)			
Numărul de ore de funcționare a instalației/an la cel puțin 80% din capacitatea maximă			
Alți indicatori			

(5) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute în perioada de 5 ani în cazul întreprinderilor mari/3 ani în cazul IMM-urilor după finalizarea proiectului, respectiv data ultimei plăți.

CAPITOLUL VIII Dispoziții finale

ARTICOLUL 23

Publicarea informațiilor relevante privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Autorității, www.afm.ro, la secțiunea „Informații privind Programul de producere a energiei din surse regenerabile: eoliană, geotermală, solară, biomasă, hidro”.

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și/sau a Autorității.

ARTICOLUL 24

Reguli de publicitate

(1) Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze în zona de implementare a proiectului, într-un loc vizibil, un panou de informare inscripționat cu sintagma „Proiect de producere a energiei din surse regenerabile, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu”, menționându-se:

- denumirea beneficiarului;
- cuantumul finanțării;
- termenul de finalizare.

(2) Panoul prevăzut la alin. (1) va fi menținut și întreținut în bună stare pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

(3) Cheltuielile efectuate pentru realizarea, instalarea și întreținerea panoului de informare nu sunt eligibile.

ARTICOLUL 25

Anexe

Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentul ghid.

*ANEXA Nr. 1
la Ghid*

Antet solicitant

Nr. de înregistrare la solicitant din data

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu din data

CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ pentru proiectul de producere a energiei din surse regenerabile

A. Date generale

Titlul proiectului

Denumirea solicitantului

Forma juridică de organizare

Nr. de înregistrare la oficiul registrului comerțului

Cod unic de înregistrare/Cod de înregistrare fiscală

Cod CAEN (afereant activității principale)

Codul CAEN afereant activității solicitantului pentru care se solicită finanțare

Adresa sediului social: str. nr., bl., sc., et., ap.

Localitatea (oraș/comună/sat)

Județul/sectorul

Telefon Fax E-mail

Pagina web

Reprezentant legal

Act de identitate: B.I./C.I. seria nr., CNP

Telefon (fix/mobil)/..... Fax E-mail

Responsabil de proiect (persoana de contact)

Act de identitate: B.I./C.I. seria nr., CNP

Telefon (fix/mobil)...../..... Fax E-mail

B. Finanțare solicitată

Persoana juridică solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de lei, reprezentând % din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de luni.

Valoarea totală a proiectului este de lei.

(cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile)

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, conform Ghidului, este de lei.

Contribuția proprie este în valoare de lei, reprezentând% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile și va fi susținută din

C. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul, reprezentant al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) nu mă aflu în dificultate economico-financiară;

b) nu mă aflu în stare/procedură de insolvență, nu sunt în stare de reorganizare judiciară ori faliment, nu mă aflu în încetare de plăți sau în procedură de dizolvare ori lichidare și nici în alte situații similare;

c) nu sunt subiectul unor proceduri de recuperare a unor ajutoare de stat declarate ilegale și incompatibile sau utilizate abuziv, ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene;

- d) nu sunt implicat în proceduri civile, penale, administrative sau de altă natură care pot afecta realizarea proiectului;
- e) am îndeplinit obligațiile exigibile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, inclusiv la Fondul pentru mediu;
- f) nu sunt înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală sau fapte care privesc disciplina financiară;
- g) nu am încălcat dispozițiile legale privind protecția mediului și nu am sponsorizat activități cu efect negativ asupra mediului;
- h) nu încurajez, nu susțin și nu sponsorizez activități cu efect negativ asupra mediului, iar pe întreaga durată a contractului de finanțare nu voi încuraja, nu voi susține și nu voi sponsoriza astfel de activități;
- i) activitățile pentru care solicit finanțarea prin Program nu fac obiectul unui alt program de finanțare;
- j) am depus întreaga documentație solicitată de Autoritate, conform cerințelor Ghidului;
- k) sunt de acord cu faptul că, în timpul procesului de analiză, evaluare și selectare a proiectului, poate apărea ca necesară completarea dosarului de finanțare cu noi documente, pe care, la solicitarea comisiei de selectare, mă oblig să le depun în termenul prevăzut în cuprinsul Ghidului;
- l) sunt de acord să finanțez partea ce îmi revine din valoarea eligibilă totală aferentă proiectului, precum și toate costurile neeligibile necesare implementării proiectului;
- m) mă angajez să mențin proprietatea obiectivelor construite/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, să nu gajez sau să nu ipotectez bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea implementării proiectului (3 ani în cazul IMM-urilor), și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă;
- n) sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă sau alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității cu privire la orice aspect juridic, tehnic și financiar în legătură cu activitatea mea;
- o) taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor proiectului este/nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată;
- p) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;
- q) respect legislația națională și comunitară în domeniu (în principal, cu privire la ajutorul de stat, achizițiile publice, informarea, publicitatea);
- r) am luat cunoștință că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Programului.

Subsemnatul, înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale ori de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei cereri și aplicarea ștampilei, confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul cererii de finanțare.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal

.....

Semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului

.....

Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect

.....

Semnătura responsabilului de proiect

.....

ANEXA Nr. 2
la Ghid

DECLARAȚIE PRIVIND AJUTORUL DE STAT

Subsemnatul,, domiciliat în, identificat cu BI/CI seria nr., eliberat/ă la data de de, CNP, în calitate de reprezentant legal al, cunoscând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007, și ale actelor normative subsecvente, precum și dispozițiile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

Nu am beneficiat/Am beneficiat de ajutor de stat în ultimii 3 ani pentru IMM-uri și, respectiv, în ultimii 5 ani pentru întreprinderile mari: NU DA , după cum urmează:

1. anul
 suma lei
 sursa de finanțare
2. anul
 suma lei
 sursa de finanțare
3. anul
 suma lei
 sursa de finanțare
4. anul
 suma lei
 sursa de finanțare
5. anul
 suma lei,
 sursa de finanțare

În una sau mai multe dintre următoarele modalități:

- a) subvenție
- b) subvenție pentru export
- c) anularea de datorii (forma concretă a datoriei, perioada în care a fost înregistrată)
- d) preluarea pierderilor (perioada în care s-au înregistrat)
- e) excepții de la plata taxelor și impozitelor (precizați fiecare taxă și/sau impozit și perioada de exceptare)
- f) reduceri de la plata taxelor și impozitelor (precizați fiecare taxă și/sau impozit, în ce constă reducerea și perioada pentru care se acordă reducerea)
- g) amânări de la plata taxelor și a impozitelor (precizați fiecare taxă și/sau impozit, durata și perioada de acordare a amânării)
- h) obținerea unor venituri de pe urma fondurilor publice prin:
- acordarea unor împrumuturi cu dobânzi preferențiale (precizați suma care constituie ajutor de stat — diferența dintre dobânda medie anuală practică de băncile comerciale pentru aceeași perioadă și dobânda anuală cu care a fost obținut împrumutul)
- participări cu capital la investiții în condiții preferențiale (precizați suma care constituie ajutor de stat — profitul anual la care fondul respectiv a renunțat prin efectuarea investiției respective)
- i) garanții acordate de stat sau de alte autorități publice; cuantificați avantajele obținute pe această cale
- j) reduceri de preț la bunurile și/sau la serviciile achiziționate (precizați suma care constituie ajutor de stat — diferența dintre valoarea la prețul de piață și valoarea acestora la prețurile la care au fost achiziționate)
- k) venituri obținute din achiziționarea sub prețul pieței a unor terenuri aparținând domeniului privat al statului (precizați suma care constituie ajutor de stat — diferența dintre prețul pieței și prețul efectiv la care s-a realizat tranzacția)
- l) alte modalități prin care s-a acordat ajutorul de stat (specificați)
- Nu suntem/Suntem subiectul unei proceduri de recuperare a unor ajutoare declarate ilegale sau incompatibile.
Nu au mai fost/Au fost acordate fonduri comunitare sau naționale în raport cu aceleași costuri eligibile solicitate în cererea de finanțare prevăzută în anexa nr. 1 la Ghid.
Nu au mai fost/Au fost acordate ajutoare *de minimis*, acordate în baza legislației privind ajutorul *de minimis* în vigoare la momentul acordării acestora, raportate la aceleași costuri eligibile solicitate prin cererea de finanțare.

Data

Semnătura și ștampila

.....

.....

NOTĂ:

Se bifează varianta corespunzătoare.

ANEXA Nr. 3
la Ghid

GRILĂ DE EVALUARE a situației economico-financiare a solicitantului

Solicitantul

Titlul proiectului

Categoria de proiecte

Indicatorii financiari și formulele de calcul ale acestora sunt:

$$1. \text{ Lichiditatea curentă} = \frac{\text{active curente}}{\text{pasive curente}}$$

$$2. \text{ Solvabilitatea} = \frac{\text{active total}}{\text{datorii total}}$$

$$3. \text{ Rentabilitate generală} = \frac{\text{profit net}}{\text{cheltuieli totale}} \times 100$$

$$4. \text{ Rata rentabilității capitalului propriu} = \frac{\text{profit net}}{\text{capital propriu}} \times 100$$

$$5. \text{ Grad de îndatorare} = \frac{\text{datorii total}}{\text{capital propriu}}$$

Acești indicatori financiari se calculează pe baza datelor din formularele contabile ale ultimului exercițiu financiar vizate și depuse de către solicitant, astfel:

Din bilanț, Formularul 10 și Formularul 20:

Active curente = „Active circulante – Total”;

Pasive curente = „Datorii: sumele care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an”;

Active total = „Active imobilizate – Total” + „Active circulante – Total” + „Cheltuieli în avans”;

Datorii total = „Datorii: sumele care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an” + „Datorii: sumele care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an”;

Profit net = „Profitul sau pierderea net (ă) a exercițiului financiar – Profit”;

Cheltuieli totale = „Cheltuieli totale”;

Capital propriu = „Capitaluri proprii – Total”.

Modul de interpretare a indicatorilor financiari:

Nr. crt.	Indicatori	8 puncte	6 puncte	4 puncte	2 puncte
1.	Lichiditatea	peste 2	între 1,5 și 2	între 1 și 1,49	sub 1
2.	Solvabilitatea	peste 2	între 1,5 și 2	între 1 și 1,49	sub 1
3.	Rata rentabilității generale	peste 10%	între 5 și 10%	între 1 și 4,99%	sub 1%
4.	Rata rentabilității capitalului propriu	peste 5%	între 3 și 5%	între 1 și 2,99%	sub 1%
5.	Grad de îndatorare	între 0 și 0,3	între 0,4 și 0,6	între 0,7 și 1	peste 1

NOTĂ:

În cazul în care capitalul propriu înregistrează valori negative, punctajul acordat pentru indicatorii 4 și 5 va fi 0 puncte.

Grila de calcul al indicatorilor financiari și al punctajului*):

(a se completa toate câmpurile marcate cu culoarea gri)

INDICATORI		VALORI		PUNCTAJ
active curente	= active circulante total	= [] =		3
pasive curente	= datorii de pana la 1 an	= [1] =		
active total	= active imobilizate total + active circulante total + cheltuieli in avans	[] + [] + [] =	0	3
datorii total	= datorii de pana la 1 an + datorii mai mari de 1 an	[] + [1] =	1	
profit net	=	= [1] =		3
cheltuieli totale	=	= [] =		
profit net	= profit net	= [] =		0
capital propriu	= capitaluri proprii total	= [-1] =		
datorii total	= datorii de pana la 1 an + datorii mai mari de 1 an	[] + [] =	0	0
capital propriu	= capitaluri proprii total	[] =	-1	
TOTAL PUNCTAJ:				9

Completarea incorectă a grilei de calcul al indicatorilor financiari, rezultând declararea unui punctaj mai mare decât cel real, se va sancționa cu scăderea a 5 puncte din punctajul real.

Prin semnarea acestui formular, solicitantul declară că a luat cunoștință de condițiile de calcul al indicatorilor financiari, precum și de modul de interpretare și punctare a acestora și declară că a completat corect grila de calcul.

Numele și funcția reprezentantului legal

.....

Numele și funcția responsabilului de proiect

.....

Semnătura reprezentantului legal și ștampila societății

.....

Semnătura responsabilului de proiect

.....

NOTĂ:

Solicitantul primește un punctaj, cuprins între 0 și 40 de puncte, în urma evaluării situației economico-financiare sau pe baza depunerii scrisorii de garanție bancară/scrisorii de confort bancar.

*) Grila de calcul este reprodusă în facsimil.

G R I L A
pentru analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului

Solicitantul

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare

Suma solicitată (lei)

A. Grila pentru analiza conformității administrative

Criterii/Documente		Îndeplinirea criteriului de conformitate		
		Da	Nu	Comentarii
1.	A depus dosarul de finanțare în cadrul sesiunii de depunere organizate de Autoritate, în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare a Programului de producere a energiei din surse regenerabile.			
2.	Dosarul de finanțare cuprinde:			
2.1.	Cererea de finanțare nerambursabilă pentru proiectul de producere a energiei din surse regenerabile (anexa nr. 1 la Ghid), care conține toate elementele, este lizibilă, corect completată, fără ștersături sau modificări, semnată și ștampilată de reprezentantul legal și responsabilul de proiect (în original)			
2.2.	Grila de evaluare a situației economico-financiare a solicitantului (în original) — anexa nr. 3 la Ghid			
2.3.	Documentele de înființare ale solicitantului: act constitutiv/statut/contract de societate (în copie)			
2.4.	Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (în copie)			
2.5.	Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în raza căruia își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii dosarului de finanțare, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru (în original)			
2.6.	Certificatul de atestare fiscală emis de organele de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare (în original)			
2.7.	Certificatul fiscal eliberat de direcția de impozite și taxe locale din cadrul administrației publice locale în raza căreia solicitantul își are sediul social și certificat fiscal aferent punctului de lucru la care se implementează proiectul, valabile la data depunerii cererii de finanțare și nu mai vechi de 10 zile față de această dată (în original)			
2.8.	Certificatul de cazier fiscal al solicitantului eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare (în original)			
2.9.	Certificatul de atestare privind obligațiile de plată ale solicitantului la Fondul pentru mediu, valabil la data depunerii dosarului de finanțare (în original)			
2.10.	Hotărârea/Decizia forului deliberativ (adunarea generală a acționarilor/asociaților, asociatul unic, consiliul de administrație etc.), din care să rezulte acordul cu privire la contractarea și garantarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, responsabilul de proiect, persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu Autoritatea, în vederea semnării contractului de finanțare și/sau a documentelor pe parcursul derulării implementării proiectului (în original sau copie legalizată)			
2.11.	Documentele din care rezultă calitatea solicitantului, de proprietar, locatar, concesionar sau administrator al terenului și/sau al imobilului pe/în care se implementează proiectul, pe durata integrală a implementării și monitorizării proiectului (contract/precontract de vânzare-cumpărare, concesionare, administrare) (copii legalizate) În cazul în care contractul de concesiune/închiriere/administrare nu prevede dreptul solicitantului de a executa lucrări de construcție, se va anexa o declarație autenticată a proprietarului terenului (în original) care să ateste acceptarea de către acesta a efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului			
2.12.	Declarația solicitantului privind ajutorul de stat primit în ultimii 3 ani pentru IMM-uri și, respectiv, în ultimii 5 ani pentru întreprinderile mari (în original) — anexa nr. 2 la Ghid			

Criterii/Documente		Îndeplinirea criteriului de conformitate		
		Da	Nu	Comentarii
2.13.	Documentul care atestă că solicitantul este întreprindere mare sau IMM, după caz: declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform anexei nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 175/2006			
2.14.	Formularele de raportare contabilă la încheierea ultimelor două exerciții financiare, cu viza organelor teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, însoțite de raportul administratorilor și al comisiei de cenzori sau de raportul de audit, după caz, precum și formularul de raportare contabilă semestrială (vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice) însoțit de ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs (în copie) Scrisoare de garanție bancară (SGB) (în original) sau scrisoare de confort bancar (SCB) (în original) pentru 50% din valoarea cheltuielilor eligibile (în cazul întreprinderilor nou-înființate care nu pot prezenta situația financiară aferentă exercițiului financiar anterior)			
2.15.	Scrisoare de referință bancară a solicitantului, emisă de o unitate bancară, din care să rezulte și verificarea Centralei Riscurilor Bancare — CRB și a Fișierului Național al Incidentelor de Plăți — CIP, nu mai veche de 10 zile la data depunerii cererii de finanțare (în original)			
2.16.	Plan de afaceri (în copie)			
2.17.	Documentele care atestă capacitatea solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului, nefinanțată de Autoritate, și de a finanța cheltuielile neeligibile ale proiectului (SCB sau SGB, care să acopere valoarea însumată a acestora), valabile la data depunerii dosarului de finanțare			
2.18.	Studiul de fezabilitate (în original)			
2.19.	Proiectul tehnic (în original); se poate depune până la semnarea contractului de finanțare			
2.20.	Autorizația de construire, în copie certificată, pentru proiectele care implică execuția de lucrări, valabilă la data depunerii proiectului (în copie); se poate depune până la prima tragere			

B. Grila pentru analiza eligibilității solicitantului/proiectului

Criterii		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
	Eligibilitatea solicitantului			
1.	Este înregistrat ca societate comercială conform cerințelor prevăzute în Ghid.			
2.	Nu se află în dificultate în conformitate cu Liniile directoare comunitare privind ajutorul de stat acordat pentru salvarea și restructurarea companiilor aflate în dificultate.			
3.	Nu are datorii la stat privind plata taxelor și a altor contribuții la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele speciale și bugetele locale, inclusiv obligațiile de plată privind reșalonările, conform legislației naționale în vigoare.			
4.	Nu este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform legislației în vigoare.			
5.	Nu se află în dificultate economico-financiară în ultimele două exerciții financiare și/sau nu se află în interdicție bancară conform scrisorii de referință bancară.			
6.	Are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului și de a finanța cheltuielile neeligibile ale proiectului.			
7.	Are capacitatea de implementare a proiectului în ceea ce privește resursele umane necesare.			
8.	Nu este subiectul unor proceduri de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene.			
9.	Are activitatea pentru care se solicită finanțare înregistrată conform cerințelor prevăzute în Ghid (vezi coduri CAEN eligibile și activități neeligibile — coduri CAEN — anexa nr. 6 la Ghid).			
10.	Demonstrează necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat, oportunitatea și eficiența investiției.			

Criterii	Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
	Da	Nu	Comentarii
11. Are punctajul prevăzut în Grila de evaluare a situației economico-financiare a solicitantului (anexa nr. 3 la Ghid).			
12. Dovedește calitatea de proprietar, locatar, concesionar ori administrator al terenului și/sau al imobilului pe/în care se implementează proiectul, pe durata integrală a implementării și monitorizării proiectului, și dreptul de construcție asupra terenului.			
Eligibilitatea proiectului			
1. Scopul și obiectivele proiectului propus sunt în conformitate cu obiectivele Strategiei energetice a României 2007—2020.			
2. Perioada de implementare a proiectului este de maximum 3 ani de la semnarea contractului de finanțare.			
3. Activitățile proiectului nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare (analiza geotopografică, studiul pentru evaluarea potențialului eolian, studiul de fezabilitate, proiectul tehnic, detaliile de execuție).			
4. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind protecția mediului.			
5. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind achizițiile publice.			
6. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind ajutorul de stat.			
7. Studiul de fezabilitate este întocmit având ca model prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare (în original).			
8. Proiectul tehnic este întocmit având ca model prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008, cu modificările și completările ulterioare (în original).			
9. Proiectul îndeplinește cumulativ condițiile și criteriile de eligibilitate cuprinse în art. 7 și 8 din Ghid.			

Concluzii:

--

Rezultatul analizei conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului:

ACCEPTAT	RESPINS
----------	---------

Evaluator, consilier juridic (nume și prenume)

Data

Semnătura

Președintele comisiei de selectare (nume și prenume)

Data

Semnătura

NOTĂ:

1. În cadrul rubricii „Îndeplinirea criteriului de eligibilitate” se bifează, după caz, cu „DA” sau „NU” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie comentariile de rigoare.

2. Criteriile sunt obligatoriu de îndeplinit. În cazul în care solicitantul nu depune unul dintre documentele obligatorii menționate, proiectul este considerat respins și nu va mai trece la următoarele etape, respectiv evaluarea din punct de vedere economic și evaluarea din punct de vedere tehnic.

3. Dacă solicitantul se află în dificultate economico-financiară în ultimele două exerciții financiare și/sau se află în interdicție bancară conform scrisorii de referință bancară, proiectul depus este declarat respins.

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECTARE A PROIECTULUI

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj	Criteriul conform documentului
1.	Sursa de energie regenerabilă din care se produce energie electrică și/sau termică	maximum 10 puncte	
1.1.	Biomasă/biogaz/gaz de depozit/incinerare deșeuri menajere și periculoase	10	
1.2.	Energie hidro (microhidrocentrale)	8	
1.3.	Energie eoliană — turbine eoliene	6	
1.4.	Energie solară (celule fotovoltaice)	4	
1.5.	Energie geotermală (pompe de căldură)	2	
2.	Tipuri de energie produsă din surse regenerabile de energie	maximum 10 puncte	
2.1.	Producerea combinată de energie electrică și termică	10	
2.2.	Producerea combinată de energie electrică și mecanică	5	
3.	Contribuția proprie	maximum 20 de puncte	
3.1.	>50%—70% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile — se acordă câte un punct la fiecare procent	0—20	
3.2.	>60%—80% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile — când punctul de lucru unde se implementează proiectul este în București sau Ilfov — se acordă câte un punct la fiecare procent	0—20	
4.	Analiza cost—beneficiu	maximum 20 de puncte	

Concluzii:

--

Rezultatul evaluării proiectului:

SELECTAT/NESELECTAT

Evaluator, referent de specialitate (nume și prenume)

Data

Semnătura

Președintele comisiei de selectare (nume și prenume)

Data

Semnătura

NOTĂ:

Pentru a fi selectat în vederea avizării și aprobării finanțării, proiectul trebuie să obțină minimum 71 de puncte.

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. din

Între:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod fiscal 14715650, cont nr. deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin — președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare *AFM*,și
....., cu sediul în, înregistrată la oficiul registrului comerțuluisub nr., C.U.I., cont nr. deschis la, reprezentată legal prin —, în calitate de beneficiar, denumită în continuare *Beneficiar*,

a intervenit următorul contract:

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului

1. AFM acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare *finanțare*, în valoare de lei,reprezentând% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectului intitulat, denumit în continuare *proiect*, conform hotărârii Comitetului de avizare nr. din

2. Valoarea totală a cheltuielilor eligibile este de lei.
3. Valoarea totală a proiectului este delei.
4. În toate cazurile, finanțarea se limitează doar la valoarea totală a cheltuielilor eligibile.
5. Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:
 - a) sunt necesare pentru realizarea proiectului, sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost—beneficiu;
 - b) sunt realizate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;
 - c) sunt efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente originale.
6. Orice plată excedentară efectuată de AFM constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.
7. Finanțarea acordată Beneficiarului din Fondul pentru mediu prin prezentul contract constituie ajutor de stat și este acordată în baza Hotărârii Comitetului de avizare nr. din/ Dispoziției președintelui AFM nr. din pentru aprobarea „Proiectului”.
8. Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să desfășoare proiectul pe propria răspundere.

ARTICOLUL 2

Destinația finanțării

1. Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai pentru acest scop, conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1.

ARTICOLUL 3

Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea în 5 ani/3 ani în cazul IMM-urilor de la data depunerii la AFM a raportului de finalizare.
2. Durata de realizare a proiectului este de (nr. luni) de la data intrării în vigoare a prezentului contract.
3. Suma neutilizată la finalul execuției proiectului se consideră anulată și finanțarea se diminuează în mod corespunzător.

ARTICOLUL 4

Modalitatea de plată

1. Utilizarea finanțării de către Beneficiar se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în prezentul contract, inclusiv constituirea în favoarea AFM a garanției prevăzute la art. 5.
2. Beneficiarul va utiliza finanțarea în mai multe tranșe, în conformitate cu Graficul de finanțare nerambursabilă a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2.
3. Debitarea contului AFM se face în termen de 15 zile de la data întocmirii notei de control.
4. Utilizarea se efectuează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura tragerii sumelor, și prin creditarea contului nr. deschis de către beneficiar la, numai pe bază de cerere de tragere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 4, în condițiile în care cererea de tragere și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite.
5. Cheltuielile bancare (comisioanele bancare, diferențe de curs valutar etc.) nu constituie cheltuieli eligibile.
6. Valoarea acordată Beneficiarului se calculează prin aplicarea, la cheltuielile eligibile aferente fiecărei trageri, a procentului aprobat.

ARTICOLUL 5

Garantarea finanțării

1. Toate obligațiile Beneficiarului rezultate din prezentul contract, precum și cheltuielile de orice fel legate de recuperarea finanțării în cazul nerespectării clauzelor acestuia, a dobânzilor, a dobânzilor penalizatoare, a cheltuielilor de judecată, inclusiv a celor de executare silită și a altor cheltuieli, după caz, sunt garantate cu bilet la ordin, în alb, cu clauza „fără protest”, emis de către Beneficiar și avalizat de către administratori/acționari/asociați sau bancă.
2. Biletul la ordin se depune la AFM în original, înainte de efectuarea oricărei trageri din finanțare.

ARTICOLUL 6

Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;
2. să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului;
3. să reînnoiască, la cererea AFM, biletul la ordin prevăzut la art. 5, pe perioada de valabilitate a prezentului contract;
4. să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și cu eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;
5. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;
6. să furnizeze AFM documentația privind procedura de atribuire a contractelor de achiziții publice, inclusiv contractele, până la data depunerii cererii de tragere din finanțare;
7. să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;
8. să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;
9. să furnizeze AFM copii ale situațiilor sale financiare trimestriale/semestriale și anuale, inclusiv balanțele lunare de verificare aferente acestora, și să transmită AFM orice altă informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;
10. să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale; în acest sens va depune la fiecare tragere certificat de atestare fiscală și, trimestrial, certificat fiscal;
11. să introducă în gestiunea proprie bunurile de natura activelor imobilizate corporale achiziționate în baza prezentului contract, să le inscripționeze cu sintagma „FINANȚAT DIN FONDUL PENTRU MEDIU”, să le utilizeze și să le conserve cu diligențele unui bun proprietar și să nu le înstrăineze timp de 5 ani/3 ani în cazul IMM-urilor de la data finalizării proiectului;
12. să nu vândă, să nu cesioneze, să nu închirieze sau să nu disponibilizeze active din patrimoniul propriu, legate de proiect, în alt scop decât pentru înlocuirea celor existente cu noi active de valoare cel puțin egală cu a celor existente;
13. să întocmească și să remită AFM, în termen de 30 de zile de la acordarea de către AFM a ultimei cereri de tragere, un raport de finalizare detaliat privind realizarea activităților;
14. să întocmească și să remită AFM din 6 în 6 luni, în perioada de monitorizare de 5 ani/3 ani în cazul IMM-urilor, un raport referitor la derularea activității ulterior finalizării proiectului;
15. să permită reprezentanților AFM accesul la sediile sale și la amplasamentul proiectului pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect;

16. să permită personalului AFM să controleze modul în care beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului, prin monitorizare continuă timp de 5 ani/3 ani în cazul IMM-urilor, pe baza rapoartelor bianuale transmise de către Beneficiar;

17. să nu sponsorizeze/finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului, pe perioada de valabilitate a prezentului contract;

18. să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția următoarelor evenimente:

a) modificări cu privire la actele constitutive și/sau la informațiile furnizate AFM cu ocazia prezentării cererii de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;

b) în cazul în care va fi supus unei proceduri de reorganizare judiciară ori faliment, executare silită sau oricărei alte proceduri asemănătoare;

c) orice intenție de fuziune, divizare sau reducere a capitalului social;

19. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

20. să notifice AFM cu privire la orice alocație nerambursabilă pe care o primește până la încetarea prezentului contract.

ARTICOLUL 7

Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

1. să asigure finanțarea Proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetele anuale ale acesteia;

2. să urmărească îndeplinirea etapelor prevăzute în prezentul contract;

3. să verifice, prin inspecție la fața locului, dacă tot ceea ce a declarat Beneficiarul este conform cu realitatea, înainte de aprobarea cererii de tragere;

4. să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare;

5. să întocmească nota de control în termen de 15 zile de la data depunerii cererii de tragere.

ARTICOLUL 8

Cazuri de culpă

1. Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în prezentul contract ori furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de reorganizare judiciară ori faliment, executare silită sau oricare altă procedură asemănătoare;

d) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

3. AFM va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală, fără nicio altă formalitate prealabilă, a prezentului contract, cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile Codului de procedură fiscală.

ARTICOLUL 9

Încetarea contractului

1. Prezentul contract încetează de drept:

a) la data prevăzută în prezentul contract;

b) în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile;

c) la data intervenției unui act de autoritate;

d) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

2. Prezentul contract încetează prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

a) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

b) Beneficiarul este în procedură de reorganizare judiciară ori faliment, executare silită sau oricare altă procedură asemănătoare;

c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 8 alin. 2.

3. În caz de reziliere, Beneficiarul este obligat la plata de daune-interese, în quantum egal cu suma trasă din finanțare, la care se adaugă dobânda percepută de AFM pentru finanțările rambursabile, calculată începând cu prima tragere și în procentul valabil la acea dată.

4. Sumele datorate de către Beneficiar în baza alin. 3 vor fi recuperate inclusiv prin executarea garanției constituite în favoarea AFM.

5. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea prezentului contract înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

6. În cazul în care încetarea prezentului contract intervine înainte de termenul stabilit pentru prima tragere, Beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

ARTICOLUL 10

Forța majoră și cazul fortuit

1. Prin *forță majoră* și/sau *caz fortuit* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea prezentului contract și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;

b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;

d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

3. Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

4. Îndeplinirea prezentului contract va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. 2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează ori se estimează ca va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea prezentului contract.

7. Prevederile de mai sus se aplică și în cazul fortuit.

ARTICOLUL 11

Alte clauze

1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

2. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.

3. În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

4. În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

5. Prezentul contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea prealabilă a AFM.

6. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

7. AFM și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

8. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

9. Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate în legătură cu orice reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului, precum și pentru daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

10. Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

11. Beneficiarul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect, să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

12. Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

13. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

ARTICOLUL 12

Jurisdicție

1. Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

ARTICOLUL 13

Notificări

1. Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

— pentru AFM: București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

— pentru Beneficiar:

2. În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

3. Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la alin. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

4. Notificările se pot transmite și prin fax, la numărul pentru AFM și numărul pentru Beneficiar, cu condiția să fie confirmate ulterior.

ARTICOLUL 14

Amendamente

1. Prezentul contract, inclusiv anexele la acesta, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

2. Cererea de modificare a prezentului contract va fi adresată AFM cu minimum 10 zile înaintea datei la care se dorește să opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.

3. Prin excepție de la prevederile alin. 1, nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările efectuate în coloana nr. 1 din anexa nr. 2 („Data depunerii cererii de trageră”), dacă acestea nu implică și modificarea duratei de realizare a proiectului. În acest caz, sumele neutilizate la tragerile programate se vor reporta la tragerile ulterioare.

4. Cererea privind decalarea datei de depunere a cererii de trageră în condițiile prevăzute la alin. 3 se transmite cu cel puțin două zile înaintea momentului la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

ARTICOLUL 15

Dispoziții finale

1. Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

2. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

3. Anexele.....¹, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

4. Prezentul contract s-a semnat la data de la sediul AFM, în 4 exemplare, toate având valoare juridică egală, dintre care 3 exemplare pentru AFM și un exemplar pentru Beneficiar.

AFM

BENEFICIAR

Președinte,

Numele și funcția persoanelor menționate în preambulul contractului și ștampila

.....

Director buget-finanțe,

.....

Viza control financiar preventiv
(semnătura/ziua, luna, anul)

Director tehnic,

.....

Consilier juridic,

.....

NOTA BENE:

În contractul care se încheie cu Beneficiarul:

- se vor completa toate rubricile rămase libere;
- se vor elimina toate prevederile care nu se potrivesc, se vor renumera articolele și alineatele și se vor face corelările corespunzătoare;
- se vor elimina, dacă este cazul, toate variantele înscrise cu bară care nu corespund.

¹ Se va completa identificându-se corespunzător fiecare anexă sau se va elimina dacă nu sunt anexe.

ANEXA Nr. 1
la contractul de finanțare nerambursabilă

Nr. /

CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile

AFM

BENEFICIAR

Președinte,

Numele și funcția persoanelor menționate în preambulul contractului și ștampila

.....

Director buget-finanțe,

.....

Director tehnic,

.....

Consilier juridic,

.....

Întocmit — referent de specialitate
(numai exemplarele care rămân la AFM)

Nr. /

GRAFICUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ A PROIECTULUI

Nr. crt.	Data depunerii cererii de tragere	Suma
0	1	2
1		
2		
...		
Total	x	

AFM

BENEFICIAR

Președinte,

.....

Director buget-finanțe,

.....

Director tehnic,

.....

Consilier juridic,

.....

Întocmit — referent de specialitate
(numai exemplarele care rămân la AFM)Numele și funcția persoanelor menționate în
preambulul contractului și ștampila

Nr. /

Solicitantul

Sediul.....

C.U.I.

Cont nr. deschis la Trezoreria

Nr. de înregistrare la AFM.....

CERERE DE TRAGERE

Nr. /

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. din / /, vă rugăm să aprobați prezenta cerere de tragere, pentru suma de lei (în litere:), din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei (în litere:).

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada

Documentele justificative sunt anexate la prezenta cerere, în original și/sau în copie.

Situația finanțării la data prezentei cereri de tragere

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare nerambursabilă	Suma acordată până la data prezentei cereri de tragere	Suma solicitată prin prezenta cerere de tragere	Suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (col. 1—5)
1	2	3	4	5	6

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al Beneficiarului

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

L.S.

Aprobat AFM

Președinte,
.....

Director buget-finanțe,
.....

Director tehnic,
.....

Șef Serviciu implementare și monitorizare tehnică,
.....

Referent de specialitate,
.....

NOTĂ:

Coloanele 1, 2 și 3 se completează de către Beneficiar, iar coloanele 4, 5 și 6 se completează de către personalul AFM. După aprobare, o copie a cererii de tragere va fi înmănată Beneficiarului.

Nr./.....

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE
pentru efectuarea decontărilor de către AFM și care însoțesc cererea de tragere

1. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al Beneficiarului, potrivit căreia nu beneficiază de altă finanțare pentru același proiect. Se depune la fiecare cerere de tragere.
2. Situațiile de lucrări executate de Beneficiar, cuantificate valoric (după caz)
3. Proces-verbal privind stadiul fizic al lucrărilor, datat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al Beneficiarului. Procesul-verbal trebuie să descrie stadiul fizic de realizare a investiției, pentru lucrările executate, stadiul lucrărilor fiind conform cu cel din situațiile de plată aferente tranșei pentru care se depune cererea de tragere.
4. Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată, care trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și datate de reprezentantul legal al Beneficiarului, de dirigintele/inspectorul de șantier și de executantul lucrării
5. Facturi fiscale, ordine de plată, dispoziții de plată externe, în cazul importurilor (traduse în limba română de către traducători autorizați), declarații vamale, extrase de cont și/sau alte documente justificative, respectiv chitanțe fiscale, cecuri, registre de casă, ordine de deplasare (după caz)
6. Contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/lucrări (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română), care să stipuleze: obiectul, data încheierii, durata, prețul, documentele, modalitatea de plată, clauza privind garanția de bună execuție
7. Proces-verbal de recepție a bunurilor achiziționate/lucrărilor executate, completat, datat, semnat și ștampilat
8. Extras de cont și adresă din partea băncii creditoare cu privire la actualitatea împrumutului și suma de plată reprezentând dobânda pentru luna respectivă (în cazul susținerii dobânzii)
9. Certificat de atestare fiscală emis de direcția taxe și impozite locale, în original. Se depune la fiecare cerere de tragere.
10. Certificat fiscal privind plata obligațiilor la Fondul pentru mediu, eliberat de AFM (pentru fiecare tragere).
11. Balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii cererii de tragere, pentru verificarea înscrierii în contabilitate a sumelor decontate de AFM.
12. Certificate de calitate/conformitate/origine/proveniență pentru bunurile/materialele achiziționate, datate, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă
13. Garanția de bună execuție pentru lucrări, care trebuie constituită în conformitate cu contractul de lucrări, în favoarea Beneficiarului finanțării. Garanția poate fi constituită fie prin emiterea unei scrisori de garanție bancară, a unei polițe de asigurare, a unui cec etc., fie prin constituirea acesteia prin rețineri succesive din tranșele de plată.
14. Declarația de conformitate (a producătorului utilajului)
15. Declarațiile vamale (pentru importurile directe) atașate la facturi. Declarațiile vamale se eliberează numai pentru bunurile importate din afara spațiului comunitar. Aceste documente trebuie semnate și ștampilate de autoritatea emitentă.
16. Alte documente relevante

NOTĂ:

Cu excepția documentelor pentru care se menționează expres prezentarea acestora în original, documentele justificative se depun în copie. La depunerea dosarului de decontare este necesară însă și prezentarea originalelor documentelor, pentru a fi verificate de către personalul AFM. În urma verificării, copiile documentelor sunt certificate „conform cu originalul”, iar originalele se restituie Beneficiarului.